

Số: /UBND-VHXH  
V/v tổng kết năm học 2025-2026

Trí Quả, ngày tháng 05 năm 2026

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở,  
Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 1292/SDDĐT-VP ngày 11/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Ninh về việc hướng dẫn tổng kết năm học 2025 - 2026;

UBND phường yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn phường (gọi tắt là cơ sở giáo dục) thực hiện một số nội dung sau:

## **I. TỔ CHỨC TỔNG KẾT NĂM HỌC**

- Căn cứ tình hình thực tế tại các trường lựa chọn hình thức tổng kết năm học 2025-2026 phù hợp, ngắn gọn, có ý nghĩa giáo dục, thiết thực, bảo đảm an toàn; không để xảy ra tình trạng lạm thu dưới bất kỳ hình thức nào trong dịp tổng kết năm học. Thời gian tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 hoàn thành trước ngày **31/5/2026**.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh; xét hoàn thành chương trình tiểu học, xét hoàn thành chương trình THCS; bàn giao học sinh về sinh hoạt hè theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, các Tổ dân phố quản lý học sinh trong dịp hè; tăng cường tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước cho học sinh trước khi nghỉ hè bảo đảm an toàn cho trẻ em, học sinh.

## **II. YÊU CẦU BÁO CÁO**

### **1. Nội dung, hình thức báo cáo**

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh và Sở GDĐT, UBND phường.

- Báo cáo cần bám sát chủ đề năm học; phản ánh đầy đủ, trung thực kết quả thực hiện nhiệm vụ; có số liệu cụ thể, đối chiếu so sánh với năm học trước; đánh giá rõ những kết quả nổi bật, các mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả.

- Đối với những tồn tại, hạn chế phải phân tích rõ nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục; tránh báo cáo chung chung, hình thức.

- Dành một mục riêng trong báo cáo để kiểm điểm, đánh giá việc khắc phục các tồn tại, hạn chế, sai sót sau các đợt thanh tra, kiểm tra trong năm học 2025-2026.

- Các số liệu trong báo cáo phải thống nhất với dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

- Báo cáo tổng kết bảo đảm ngắn gọn, chính xác về nội dung và đúng thể thức trình bày văn bản.

\* **Lưu ý:** Các đơn vị thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin, dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <https://sgd.bacninh.edu.vn> trước ngày 26/5/2026 theo quy định.

## **2. Thời gian gửi báo cáo**

Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 05/6/2026 để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy, TTHĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Sáng**