

Số: 44/QĐ-CT

Trí Quả, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch
và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Trí Quả, nhiệm kỳ 2021 - 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRÍ QUẢ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch UBND và quy trình, bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên UBND;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 61/NQ-TTHĐND ngày 25/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Ninh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Trí Quả, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Trí Quả, nhiệm kỳ 2021 - 2026;
Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường Trí Quả.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường

1. Chủ tịch là người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường, lãnh đạo và điều hành mọi công việc của Ủy ban nhân dân phường, chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch theo quy định tại Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và nhiệm vụ, quyền hạn khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định.

a) Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được

giao; cùng các thành viên Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, trước pháp luật và trước Nhân dân địa phương.

b) Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng, cấp bách, những vấn đề có tính chất liên ngành liên quan đến nhiều lĩnh vực, cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch có thể thành lập tổ chức tư vấn để tham mưu, giúp Chủ tịch giải quyết công việc:

- Những vấn đề quan trọng có tính liên ngành đã được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp xử lý nhưng còn có ý kiến khác nhau hoặc những vấn đề do Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội phường hoặc cơ quan, đơn vị đề nghị nhưng vượt quá thẩm quyền giải quyết của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc các vấn đề liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực đã giao Thủ trưởng một cơ quan, đơn vị chủ trì xử lý nhưng không giải quyết được vì còn có ý kiến khác nhau.

- Những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nhưng do tầm quan trọng của công việc, Chủ tịch thấy cần phải trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc những vấn đề đột xuất hoặc mới phát sinh, các sự cố nghiêm trọng như thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn,... vượt quá khả năng giải quyết của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

c) Quyết định điều chỉnh phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch, Ủy viên khi cần thiết.

d) Ủy quyền cho một Phó Chủ tịch chỉ đạo công việc của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch đi vắng hoặc vì lý do khác không có mặt tại cơ quan.

đ) Thay mặt Ủy ban nhân dân phường ký các quyết định và các văn bản hành chính khác thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường; ban hành quyết định, văn bản hành chính và hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các quyết định, văn bản đó trên địa bàn.

e) Hằng năm, ít nhất 01 lần hoặc khi có ít nhất 10% tổng số cử tri của phường yêu cầu hoặc trong trường hợp cần thiết, tổ chức hội nghị đối thoại để lắng nghe, giải quyết ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và doanh nghiệp tại địa phương.

2. Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch và chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công trước Ủy ban nhân dân và Chủ tịch; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, trước pháp

luật và trước Nhân dân địa phương.

a) Các Phó Chủ tịch được Chủ tịch phân công thay mặt Chủ tịch giải quyết công việc theo các nguyên tắc sau:

- Mỗi Phó Chủ tịch được Chủ tịch phân công chỉ đạo một hoặc một số lĩnh vực công tác; chỉ đạo hoạt động của một hoặc một số cơ quan, đơn vị.

- Trong phạm vi lĩnh vực công việc được giao, Phó Chủ tịch được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch, thay mặt Chủ tịch khi giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch về những quyết định của mình.

- Phó Chủ tịch có trách nhiệm giải quyết công việc được phân công và cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến cơ quan, đơn vị, ngành, lĩnh vực được giao phụ trách trước khi đưa ra xin ý kiến Chủ tịch hoặc tập thể Ủy ban nhân dân phường. Trường hợp vấn đề có liên quan đến ngành, lĩnh vực của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Chủ tịch đó để giải quyết.

b) Đối với vấn đề cần có ý kiến của Chủ tịch hoặc giữa các Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch để xem xét, quyết định.

c) Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật trình Hội đồng nhân dân phường; quyết định và các văn bản hành chính khác để thực hiện các chính sách, biện pháp, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án; báo cáo sơ kết, tổng kết phát triển ngành, lĩnh vực tại địa phương (sau đây gọi tắt là văn bản, đề án) trình Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các quyết định, văn bản hành chính khác của Ủy ban nhân dân và của Chủ tịch, các chủ trương, chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Trường hợp phát hiện cơ quan, đơn vị ban hành văn bản hoặc thực hiện nhiệm vụ trái quy định của pháp luật thì thay mặt Chủ tịch quyết định tạm đình chỉ việc thi hành văn bản hoặc nhiệm vụ trái quy định, đồng thời kịp thời đề xuất với Chủ tịch biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh hàng ngày thuộc thẩm quyền đã được Chủ tịch phân công; xin ý kiến Chủ tịch để xử lý những vấn đề thuộc về cơ chế, chính sách chưa được Ủy ban nhân dân phường hoặc những vấn đề quan trọng khác.

- Giúp Chủ tịch theo dõi tình hình hoạt động, tổ chức bộ máy, nhân sự của cơ quan, đơn vị, chỉ đạo giải quyết các vấn đề nội bộ trong các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; chỉ đạo trao đổi thống nhất với cơ quan chuyên môn về các nội dung liên quan hoặc có tác động đến lĩnh vực, ngành, cơ quan, đơn

vị được giao phụ trách trước khi trình Ủy ban nhân dân và Chủ tịch xem xét, quyết định.

- Ký quyết định, văn bản hành chính khác của Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền.

d) Phó Chủ tịch ngoài thực hiện những nhiệm vụ nêu trên, trường hợp được Chủ tịch ủy quyền trong thời gian Chủ tịch vắng mặt hoặc lý do khác không có mặt tại cơ quan được thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Lãnh đạo và sử dụng bộ máy Văn phòng để thường xuyên duy trì các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân phường.

- Giải quyết các công việc của Chủ tịch và công việc của Phó Chủ tịch khác khi Chủ tịch, Phó Chủ tịch đó đi công tác hoặc vắng mặt tại cơ quan vì lý do khác.

đ) Hàng tuần, các Phó Chủ tịch có trách nhiệm tổng hợp tình hình công việc mình phụ trách báo cáo Chủ tịch tại cuộc họp giao ban của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch. Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định, các Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp Ủy ban nhân dân phường thảo luận, quyết định.

3. Ủy viên UBND phường có trách nhiệm:

a) Được Chủ tịch phân công phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, trước Chủ tịch về việc thực hiện công việc được giao; đồng thời tham gia giải quyết công việc chung của Ủy ban nhân dân phường, cùng các Ủy viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, trước pháp luật và trước Nhân dân địa phương.

Ủy viên là người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, Ủy viên phụ trách quân sự, Ủy viên phụ trách công an chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch; cơ quan quản lý nhà nước cấp tỉnh về ngành, lĩnh vực phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành một hoặc một số lĩnh vực được phân công; giải quyết theo thẩm quyền và trình Ủy ban nhân dân và Chủ tịch giải quyết các đề nghị của cơ quan, đơn vị, người dân và doanh nghiệp thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân phường, trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch; tham gia ý kiến và biểu quyết về các vấn đề thảo luận tại phiên họp Ủy ban nhân dân phường; tham gia ý kiến với các Ủy viên khác, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị để xử lý các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc các vấn đề thuộc chức năng tham mưu quản

lý nhà nước của mình.

d) Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch.

đ) Ủy viên là Chỉ huy trưởng Quân sự, Trưởng Công an phường, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên, còn phải chấp hành nghiêm túc các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh và Công an cấp tỉnh; báo cáo kịp thời các nhiệm vụ cấp trên giao có liên quan đến sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân phường; khi có vấn đề liên quan đến quy định của pháp luật về sử dụng lực lượng vũ trang phải trực tiếp báo cáo và đề xuất phương án giải quyết với Chủ tịch.

4. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND phường.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường và Ủy viên UBND phường

1. Ông Nguyễn Duy Huy - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường

a) Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về sự chỉ đạo, điều hành và hoạt động của UBND phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành khối Nội chính và các lĩnh vực công tác sau:

- Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.
- Lĩnh vực Nội vụ: Tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ; chính quyền địa phương; thi đua khen thưởng.
- Quốc phòng, quân sự địa phương; An ninh trật tự.
- Công tác tiếp dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; thanh tra; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.
- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

c) Theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự phường; Công an phường; Phòng Văn hoá – Xã hội (theo các lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo, điều hành); các Hội thuộc cơ quan, lĩnh vực phụ trách.

d) Làm Chủ tịch, Trưởng ban chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách hoặc nhiệm vụ quan trọng của phường.

đ) Thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các Sở, ban, ngành của tỉnh; Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, các Ban Đảng thuộc Đảng ủy, MTTQ phường, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân theo quy định của pháp luật.

e) Phụ trách các khu phố: Đại Tự, Khương Tự, Thanh Hoài, Lũng Khê, Thanh Tương.

2. Ông Nguyễn Chính Bảo - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường; thay mặt Chủ tịch UBND điều hành công việc chung của UBND phường khi Chủ tịch đi vắng.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Văn phòng.

- Lĩnh vực Tư pháp.

- Lĩnh vực Nội vụ: Các nhiệm vụ còn lại Chủ tịch đã phụ trách.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Lĩnh vực Văn hoá, khoa học và thông tin.

- Lĩnh vực Y tế.

- Giúp Chủ tịch chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; giải quyết khiếu nại, tố cáo; kết luận thanh tra thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tiếp nhận, thẩm định đề xuất của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách về tuyển dụng, điều động và luân chuyển cán bộ, báo cáo Chủ tịch và UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Làm người đại diện của UBND phường, Chủ tịch UBND phường tham gia tổ tụng hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách thuộc thẩm quyền của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

c) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hoá – Xã hội (theo các lĩnh vực được giao theo dõi, chỉ đạo, thực hiện); Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (theo lĩnh vực, nhiệm vụ phân công phụ trách); trường trung học phổ thông; các hội thuộc cơ quan, lĩnh vực được phân công.

d) Trực tiếp xem xét và ký các chương trình, dự án, văn bản, tờ trình, báo cáo trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường, HĐND phường và các cấp theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

đ) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công.

e) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

g) Là người phát ngôn của UBND phường.

h) Phụ trách các khu phố: Tư Thế, Trà Lâm, Văn Quan, Phương Quan, Xuân Quan.

3. Ông Nguyễn Đức Diệm - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Thay mặt Chủ tịch điều hành công việc chung của UBND phường khi được Chủ tịch ủy quyền.

b) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực công tác:

- Lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường.

- Giúp Chủ tịch chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; giải quyết khiếu nại, tố cáo; kết luận thanh tra thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tiếp nhận, thẩm định đề xuất của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách về tuyển dụng, điều động và luân chuyển cán bộ, báo cáo Chủ tịch và UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền

- Làm người đại diện của UBND phường, Chủ tịch UBND phường tham gia tố tụng hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách thuộc thẩm quyền của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

c) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (theo lĩnh vực, nhiệm vụ phân công phụ trách); các hội thuộc cơ quan, lĩnh vực được phân công.

d) Trực tiếp xem xét và ký các chương trình, dự án, văn bản, tờ trình, báo cáo trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường, HĐND phường và các cấp theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

đ) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công.

e) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

g) Phụ trách các thôn: Bút Tháp, Đình Tổ, Phú Mỹ, Đại Trạch.

4. Các Ủy viên UBND phường

a) Trưởng Công an: Giúp Chủ tịch UBND phường phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Công an tỉnh.

b) Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự: Giúp Chủ tịch UBND phường phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

c) Trưởng phòng Văn hóa Xã hội: Giúp Chủ tịch UBND phường phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng Văn hóa Xã

hội.

d) Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Giúp Chủ tịch UBND phường phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường.

đ) Chánh Văn phòng HĐND và UBND:

- Tham mưu, giúp HĐND, UBND phường về: Chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND phường; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở phường, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ:

+ Tiếp xúc, làm việc ban đầu với các cơ quan, phóng viên báo chí;

+ Tổ chức công tác ứng dụng công nghệ thông tin; kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Chỉ đạo Bộ phận Tiếp dân thực hiện tốt công tác tiếp dân thường xuyên và đột xuất.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường và các cơ quan đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Các thôn, khu phố;
- LĐVP, CV VP HĐND - UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Huy